



PLAN DE ESTUDIOS PROGRAMA MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS MPJM

ESCUELA: SCIENCE, TECHNOLOGY AND DATA
AUTOR: SPAIN BUSINESS SCHOOL

CÓDIGO: 683 v01

Contenido

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO	3
JUSTIFICACIÓN	3
Demanda que cubrirá el máster	5
Referentes nacionales	5
Referentes internacionales.....	5
Objetivos	6
Perfil egresado	6
COMPETENCIAS	7
Básicas	7
Generales.....	8
Específicas.....	8
ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES.....	9
Sistema de información previa	9
Acceso	10
Admisión.....	11
Apoyo a estudiantes.....	11
Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.....	12
Complementos formativos.....	13
PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS.....	13
Actividades formativas	14
Sistemas de evaluación.....	14
Metodologías docentes.....	14
Estructura de las enseñanzas / Programa.....	16
Calendario ejecución.....	17
Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida	17

Descripciones detalladas de los módulos o materias	18
Procedimientos de coordinación docente horizontal y vertical del plan de estudios	18
PERSONAL ACADÉMICO	18
Director de programa	18
Subdirector de programa	19
Otro personal docente.....	19
Otros recursos humanos disponibles	19
Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no ediscriminación de personas con discapacidad	20
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	20
Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles	20
Instalaciones y recursos materiales.....	21
Accesibilidad y mantenimiento	21
Servicios vinculados a la docencia	22
Servicios para la gestión administrativa y académica	22
Calidad de los servicios	22
Previsión de otros recursos.....	22
RESULTADOS PREVISTOS	23
Justificación de los valores propuestos.....	23
SISTEMA DE LA GARANTIA DE CALIDAD DEL TITULO	23
CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN	23
TITULACIÓN A OBTENER	24
Reconocimientos y rankings	24

DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

- Denominación: MÁSTER EN DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
- Tipo: Máster
- Nivel: MESCES 3 (EQF 5)
- Título: Máster
- Cursos: 1
- Duración: 12 meses
- Periodo de impartición: Octubre
- N° de créditos (horas): 72 ECTS (1.800 horas)
- Idioma en que se imparte: Español
- Metodología: Online
- Planificación de la enseñanza:
 - Ed. Octubre: De Octubre a Septiembre
- Plazas de nuevo ingreso:
 - Online: 25
- Distribución de créditos:
 - Obligatorios: 48 ects
 - Prácticas curriculares: 12 ects
 - Trabajo fin de máster: 12 ects
- Centro que imparte la titulación:
 - Spain Business School
 - Campus virtual: <https://campus.spainbs.com>
 - Campus urbano España:
 - C/ Antonio Toledano 7
 - 28028 Madrid
 - info@spainbs.com
 - +34 917191000
 - +34 610 351 371 (whatsapp)
 - Madrid Executive Business School
 - Campus virtual: <https://mebs.es>
 - internacional@mebs.es
 - +34 917191000
 - +34 665 179 431 (whatsapp)
- Web del programa. Se puede obtener más información de detalle en la página oficina del programa:
 - <https://www.spainbs.com/master-en-direccion-de-proyectos>
 - <https://mebs.es/master-en-direccion-de-proyectos-mpjm/>

JUSTIFICACIÓN

En la actualidad existe una necesidad creciente de acometer trabajos cada vez más complejos y variados con fuertes limitaciones presupuestarias y de plazos. Independientemente de la componente técnica o de los campos del conocimiento involucrados, se pueden considerar como proyectos. Cada vez más estos involucran más organizaciones, haciéndose más complejos y plantean más necesidades de calidad, integración ambiental, gestión de riesgos, etc. La propia información en los medios de comunicación, en la que se muestran diariamente casos de proyectos con enormes problemas de retrasos, sobrecostes o calidad transmite una impresión acerca de las dificultades o carencias de este campo que, por otra parte, son mayoritariamente reales.

A pesar del enorme desarrollo tecnológico se cometen hoy las mismas desviaciones o aún mayores que en los tiempos de inicio de las actividades de ingeniería, hace 2000 años, aceptándose desviaciones del 25% o superiores como algo normal e incluso inevitable. Los informes realizados por consultoras especializadas muestran un panorama similar. El informe que el Standish Group realiza sobre la madurez de los modelos de gestión de proyectos

(conocido como informe CHAOS) indica que aproximadamente un 30-40% de los proyectos son cancelados y otros tantos exceden la planificación temporal y presupuestaria (el informe se puede consultar en <http://www.cs.nmt.edu/~cs328/reading/Standish.pdf>). Aunque este informe está muy centrado en los proyectos de tecnologías de la información, la mayoría de sus premisas y conclusiones son transportables a la generalidad de los entornos de proyectos. Es decir, el desarrollo tecnológico en los campos técnicos no ha venido acompañado de un desarrollo paralelo en las actividades de estimación, gestión y control de los proyectos, que se han hecho cada vez más complejos. En lo referente a los factores de éxito de un proyecto, el informe citado y otros similares muestran que la participación activa del cliente, el apoyo gerencial, la claridad en la toma de requisitos, una buena planificación y unas expectativas realistas representan casi un 60% del éxito, mientras que factores como el trabajo duro y enfocado del equipo sólo contribuyen en un 2.4%. Se trata pues de trabajar de forma más inteligente, no de forma más difícil y costosa. Así mismo, la falta de realimentación por parte del destinatario, los problemas en el establecimiento de requisitos, los cambios en los proyectos y la falta de apoyo de la dirección son citados como causantes del 45% de los problemas, frente a factores como el uso de nuevas tecnologías que sólo suponen el 3,7%. Esto muestra claramente un problema de dirección más que estrictamente de desarrollo técnico. Generalmente los proyectos no suelen fracasar en el ámbito de la especialidad en la que se desarrollan, sino en todos los factores anexos, básicamente, personas, otros recursos, coste y plazo.

Los proyectos y los problemas de incumplimiento de plazos, costes y requisitos de calidad, como se ha visto anteriormente, existen desde siempre y se mantienen en la actualidad. Cualquier trabajo para desarrollar algo único es un proyecto y lo ha sido así desde tiempo inmemorial, pero la Gestión de Proyectos es una disciplina relativamente reciente que comenzó a forjarse en los años sesenta. La necesidad de su profesionalización surgió en el ámbito militar.

Para dar respuesta a esta necesidad, a partir de los años 60 surgieron organizaciones que han desarrollado el cuerpo de conocimientos y las prácticas necesarias para gestionar esos trabajos con las mejores garantías de previsibilidad y calidad de los resultados.

Ese cuerpo de conocimientos se ha ido desarrollando y configurando como el currículo de una nueva profesión garante del éxito de los proyectos: La gestión de proyectos.

Las organizaciones más relevantes en esta línea son:

- Internacional Project Management Association (IPMA), fundada en 1965 (<http://www.ipma.ch>)
- Project Management Institute (PMI) constituido en 1965 (<http://www.pmi.com>)

Ambas asociaciones, PMI e IPMA, tuvieron desde el principio como finalidad el desarrollo de un conocimiento de gestión válido para cualquier proyecto.

La gestión de proyectos, muchas veces, es responsabilidad de un solo individuo, el Director del Proyecto.

Este individuo raramente participa de manera directa en las actividades que producen el resultado final. En vez de eso se esfuerza por mantener el progreso y la interacción mutua productiva de las varias partes de manera que el riesgo general de fracasar se disminuya.

Un director de proyectos es muchas veces un representante del cliente y debe determinar e implementar las necesidades exactas del cliente, basándose en su conocimiento de la firma que representa. La habilidad de adaptar los múltiples procedimientos internos de la parte contratante y la forma de estrechar los lazos con los representantes seleccionados es esencial para asegurar que los objetivos clave de costo, tiempo, calidad y, sobre todo, satisfacción al cliente, se hagan realidad.

Muchos directores de proyecto han desarrollado sus aptitudes y capacidades basándose exclusivamente en su experiencia, pero siempre a coste de grandes esfuerzos personales y de fracasos en los proyectos, para llegar a desarrollar conocimientos y técnicas que ya existían y estaban disponibles. Para evitar esta circunstancia, la dirección de proyectos es percibida en

sectores muy diversos como un campo de interés creciente con necesidades de formación por parte de los profesionales que adquieren responsabilidades en la gestión de proyectos

Un Máster como el propuesto permite proporcionar estos conocimientos de manera estructurada ofreciendo un compendio de metodologías, técnicas y herramientas que responden a los cuestionamientos que un director se plantea al abordar un nuevo proyecto. Para ello se toman como referentes los modelos metodológicos proporcionados por el PMI Body of Knowledge, el NCB Competence Eye de IPMA y la ISO10006:2003. Estos referentes establecen los campos que constituyen la gestión de proyectos, sirviendo de guía para la planificación docente del Máster

Demanda que cubrirá el máster

Según las últimas noticias derivadas de la agenda europea 2030 se estima la necesidad de que, con el crecimiento económico global, la demanda llegará hasta 25 millones de profesionales en 2030. Los project managers son un perfil altamente demandado en la actualidad.

Según el informe 2024 de remuneraciones realizado por Michael Page, serán uno de los perfiles de mayor remuneración y experimentará un nuevo crecimiento en los próximos años.

PROJECT MANAGER	1-3 años	4-7 años	≥8 años	Bonus
Madrid	40-55K	55-70K	70-80K	10-15%
Barcelona	35-45K	45-60K	60-75K	10-15%
Pais Vasco	30-42K	42-55K	55-70K	10-15%
Zaragoza	30-40K	40-50K	50-60K	10-15%
Galicia	25-35K	35-50K	45-60K	10-15%
Valencia	24-30K	30-45K	45-60K	10-15%
Málaga	24-30K	30-45K	45-60K	10-15%
Sevilla	24-30K	30-45K	45-60K	10-15%

Referentes nacionales

Son muchas las referencias nacionales de un master de este tipo que se ha convertido en una necesidad transversal para los centros universitarios. Baste con consultar el listado en el centro de Aneca (<https://srv.aneca.es/ListadoTitulos/busqueda-titulaciones>)

Tomamos a su vez una referencia que lidera actualmente este tipo de másteres, el Máster Universitario Online en Dirección de Proyectos de La Salle.

Referentes internacionales

Fuera de Europa existen multitud de Másteres en Universidades de prestigio como el Máster in Project Management de la Northwestern University o el Máster de la George Washington University School of Business and Public Management. También son de interés, por establecer colaboración entre varias universidades para poder ser impartidos, los programas Master's in Project Management (General and Specialized Studies Options), Master's in Project Management (Directed Studies Option), Master's in Science in Project Management, Master's Level Short Program in Project Management and Specialized Graduate Diploma in Project Management ofrecidas por una red de seis universidades coordinadas por la Universidad de Quebec (Canadá)

Para obtener una idea de la cantidad de Máster en Dirección de Proyectos se puede acceder a listados como el incluido en la página web <http://www.gradschools.com/> o el mismo listado en la web MasterStudies (<https://www.masterstudies.com/>)

Objetivos

Este Máster nace para complementar la formación recibida por los egresados en titulaciones afines con una formación específica que les permita conocer con mayor profundidad los principios de la Dirección de Proyectos de forma que les capacite para su dirección y gestión, la identificación de acciones de mejora y que proporcione las bases metodológicas para el desarrollo de investigaciones que produzcan un avance de la disciplina. Aunque la Gestión y Dirección de Proyectos, como disciplina científica, cada vez está más difundida la necesidad de formación específica para llevar a cabo las tareas de coordinación, planificación y dirección que supone ser Director de un Proyecto.

La formación impartida, tiene como objetivo fundamental desarrollar el conocimiento y habilidades necesarios para un correcto desempeño de las funciones de la dirección y gestión de proyectos, capacitará a los alumnos para desempeñar su trabajo en el ámbito global de una organización y, por sus enseñanzas específicas cualquiera de sus áreas funcionales: administración, finanzas, producción, dirección de personas, marketing o comercialización.

El enfoque del Master está alineado con las directrices de la certificación PMI (PMBook7) e ISO, pero no está desarrollado expreso para la superación del examen de certificación, sino como visión general e integral de la gestión y dirección de proyectos. Como objetivos generales podemos destacar:

- Dotar a los alumnos de las competencias, habilidades y destrezas necesarias para tomar decisiones empresariales, específicamente la de análisis y diagnóstico de problemas empresariales y directivos en las diferentes áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos.
- El conocimiento de herramientas de gestión empresarial avanzada, para saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar, motivar y dirigir a personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados de la Dirección de Proyectos.
- Aplicación de los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas de entornos nuevos y contextos multidisciplinares, relacionados con la Dirección de Proyectos en el área de la empresa específica que elijan.

A su vez, el máster cuenta con los siguientes objetivos específicos:

- Proporcionar a los alumnos una sólida formación sobre cómo dirigir el equipo de un Proyecto y manejar las relaciones que de ello se deriven.
- Formar a futuros directivos en el uso eficaz de las técnicas y herramientas que optimizan la Dirección de Proyectos, continuamente revisado y actualizado para incorporar las novedades que se van produciendo en el sector.
- Potenciar y desarrollar sus habilidades directivas para ejercer con éxito sus responsabilidades como Director de Proyectos y líder de su equipo, dotándole de las herramientas necesarias para seleccionar, entrenar y motivar a su gente hasta llegar a consolidar un equipo eficaz y estable.
- Dotar a los alumnos de experiencias concretas y personales, tanto a nivel académico como profesional, en empresas e instituciones extranjeras a través de diversos acuerdos y convenios.
- Enfoque PMBook 7 pero no está desarrollado para preparar al alumno exclusivamente para el examen de certificación.

Perfil egresado

El Título de Máster en Dirección y Gestión de Proyectos le permite al egresado, mediante un proceso de aprendizaje intensivo y exigente, adquirir todos los conocimientos necesarios para

la gestión de proyectos, así como prepararse para desarrollar una exitosa trayectoria profesional.

Se convertirá en un profesional con un dominio técnico de alto nivel de las diversas funciones de la empresa. Alcanzará una comprensión adecuada de la realidad empresarial, su internacionalización y su globalización.

Le dotará de una visión global e integradora de todas las áreas funcionales de la empresa y su comprensión como un “todo” interrelacionado. Le permitirá una planificación y gestión global del negocio. El máster incluye numerosos casos de empresas reales que permitirán al alumno entender cómo los distintos conocimientos teóricos adquiridos pueden aplicarse en diferentes casos de negocio.

La formación impartida tiene como objetivo fundamental desarrollar el conocimiento y habilidades necesarios para un correcto desempeño de las funciones de la dirección y gestión de proyectos, la cual capacita a los alumnos para desempeñar su trabajo en el ámbito global de una organización y, por sus enseñanzas específicas, cualquiera de sus áreas funcionales: selección, desarrollo y seguimiento de un proyecto, dirección, gestión

Según el reporte Pulse of profession 2023 del Project management Institute una relación directa entre las Power Skills de los gerentes de proyectos y el éxito de un proyecto. Las organizaciones que dan un mayor valor a las Power Skills tienden a desempeñarse significativamente mejor en varios factores clave del éxito, como la madurez en la gestión de la obtención de beneficios, la agilidad organizacional y la madurez de la dirección de proyectos.

Esta demanda de project managers está protagonizada tanto por empresas pequeñas como multinacionales, pero todas ellas se caracterizan por su competitividad y capacidad de innovación. Entre éstas destacan Google, Amazon, Spotify, eBay, Yahoo, Atlassian, Microsoft, la Caixa, SAP, Salesforce, Adobe, Citrix, IBM, Intel, Samsung, Bank of America, Barclays Global Investors, Key Bank, Merrill Lynch, Philips Medical, Boeing, General Dynamics, Lockheed Martin, Blizzard, High Moon Studios, Crytek, Ubisoft, 3M, Ferrari, Telefonica I+D, Infojobs, o Idealista.

El egresado de este Máster será un Project Manager con altas capacidades y habilidades y estará preparado para:

- Business analyst
- Project Management Professional (PMP)
- Project Planner
- Risk Manager (RM)
- Project Manager (PM)
- Quality manager
- Communications Manager
- Human resources manager

COMPETENCIAS

Básicas

- CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
- CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
- CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o

limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

- CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
- CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

Generales

- Conocer los conceptos generales y definiciones relacionados con el contexto y las organizaciones en el que se desarrollan los proyectos.
- Conocer y adquirir las actitudes y destrezas personales e interpersonales necesarias para dirigir proyectos.
- Conocer y aprender los métodos, técnicas y herramientas necesarias para dirigir proyectos.

Específicas

- Conocer el concepto de éxito en la Dirección de proyectos y los criterios para su consecución.
- Saber identificar y evaluar los requisitos y objetivos del proyecto.
- Ser capaz de constituir y dirigir equipos de trabajo. Adquirir habilidades para lograr el compromiso y la motivación de los miembros del equipo para la consecución del éxito del proyecto.
- Ser capaz de analizar el proyecto y su contexto.
- Ser capaz de identificar todas las partes involucradas en el proyecto, y conocer y priorizar sus intereses en relación al éxito del proyecto.
- Adquirir la capacidad de análisis necesaria para poder evaluar de forma realista el proyecto y determinar su viabilidad.
- Ser capaz de identificar los riesgos y oportunidades del proyecto.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar un plan de calidad para el proyecto y definir los procesos y sistemas de control necesarios para la consecución de las características que satisfacen los requisitos del proyecto.
- Adquirir el conocimiento necesario para diseñar una estructura organizativa adecuada para el desarrollo del proyecto.
- Conocer el concepto de problema complejo y ser capaz de establecer metodologías y estrategias para su resolución.
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder identificar y distinguir entre las diferentes estructuras del proyecto.
- Adquirir los conocimientos necesarios para definir el alcance del proyecto y establecer los límites del mismo.
- Conocer el concepto de fases del proyecto.
- Adquirir capacidades para gestionar los recursos del proyecto de forma óptima.
- Adquirir los conocimientos necesarios para planificar, supervisar y controlar los costes durante el ciclo de vida del proyecto.
- Adquirir la capacidad de gestionar los aprovisionamientos necesarios para el proyecto.
- Adquirir la capacidad para analizar y decidir en relación a los cambios del proyecto.
- Adquirir los conocimientos necesarios para elaborar e interpretar los diferentes informes generados e integrados en el proyecto.
- Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar los sistema de información y archivo de documentación adecuados para el proyecto.
- Adquirir los conocimientos necesarios para diseñar un plan de comunicación para el proyecto.
- Adquirir los conocimientos necesarios para dirigir adecuadamente los procesos de lanzamiento y cierre del proyecto.

- Adquirir los conocimientos relacionados con los conceptos de proyecto y de dirección de proyectos, programas y carteras de proyecto y ser capaz de aplicarlos para su implantación en una organización.
- Adquirir el conocimiento y habilidades y destrezas necesarias para dirigir la aplicación, entregas e implantación de sistemas,
- productos o tecnologías en el contexto de la organización permanente en que se desarrolla el proyecto.
- Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarios para poner en práctica procesos de auditoría interna y externa independientes que cubran todas las cuestiones relacionadas con salud, seguridad y medioambiente.
- Adquirir los conocimientos necesarios relacionados con las estructuras financieras y legales de las organizaciones.
- Conocer y ser capaz de aplicar la función de liderazgo en la dirección de proyectos y los diferentes estilos de liderazgo.
- Conocer el concepto de autocontrol y adquirir habilidades que hagan capaz al alumno de hacer frente al trabajo diario, a los
- cambios y a las situaciones estresantes que se plantean en el desarrollo de un proyecto.
- Adquirir habilidad para tener confianza en sí mismo, es decir, capacidad para manifestar los puntos de vista con autoridad y
- evitar ser dirigido o manipulado. Adquirir la capacidad de persuasión para alcanzar el consenso sobre metas del proyecto.
- Adquirir la capacidad de relajación para aliviar la tensión propia y la del equipo de dirección en situaciones difíciles.
- Adquirir la capacidad de mantener una actitud abierta durante todo el desarrollo de un proyecto para hacer que todos los miembros del equipo puedan aportar sus experiencias y conocimientos y que éstos sean útiles para el proyecto.
- Conocer el concepto y las técnicas de creatividad y adquirir la capacidad para pensar y actuar de forma original e imaginativa.
- Aprender a desarrollar la capacidad creativa del equipo que participa en el proyecto.
- Conocer el concepto de eficiencia en la dirección de proyectos.
- Adquirir la capacidad de consulta.
- Adquirir capacidades para negociar y gestionar conflictos y crisis en la dirección de proyectos
- Adquirir la capacidad de tener fiabilidad, apreciar valores y conocer los principios fundamentales de la ética.

ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Sistema de información previa

Perfil de ingreso

El título se dirige fundamentalmente a profesionales, que serán titulados universitarios de distinta formación académica previa, sin una especificidad en el área de conocimiento. Está diseñado para

- Profesionales que se involucren en proyectos y aspiren a asumir responsabilidades de dirección, ya sea desde una perspectiva estratégica u operativa.
- Profesionales encargados de llevar a cabo o dirigir proyectos en sus instituciones, que sean creativos, innovadores y estén dispuestos a adquirir nuevos conocimientos.

Al estar pensado para un público amplio no se requieren, por tanto, conocimientos avanzados específicos. No obstante, es necesario demostrar capacidad de aprendizaje e inquietud intelectual suficiente para trabajar en entornos informáticos.

También se dirige a profesionales en activo que desempeñen puestos que requieran de conocimientos y aptitudes de gestión en cualquiera de sus ámbitos.

Profesionales en búsqueda activa de empleo que quieran adquirir competencias en el ámbito de la gestión de proyectos.

Sistemas de información

La Universidad y escuelas asociadas disponen de distintos canales de información (difusión), online, para hacer visible el título de Máster.

- Página web <https://sbs.edu.es>
- Página web <https://mebs.es>
- Página propia del máster
- Canales de noticias y comunicaciones sociales de la universidad y Escuelas

Para el servicio de admisión la Universidad y escuelas asociadas centralizan en este servicio la promoción de todos los estudios de grado y posgrado del centro que incluye:

- Campañas de marketing digital (landing pages; Meta y otras redes sociales).
- Asistencia a ferias de posgrado (FIEP; ESPECIALIZA-T y QS) en ciudades españolas (Bilbao, Zaragoza, Sevilla; Madrid, Valladolid) y capitales de países latinoamericanos (Buenos Aires, Lima, Quito, Panamá, Bogotá, San José y México). Cualquier solicitud de información que se recoge en estas iniciativas de promoción queda registrada en una plataforma de gestión (Salesforce) desde donde cada título informa a sus alumnos potenciales.

Este servicio celebra reuniones de coordinación con todos los responsables de admisión de los distintos títulos y sesiones de formación (p.e.: Atención al cliente + Escritura persuasiva + Llamadas en frío; marketing digital).

Cada septiembre se celebra la Convención anual del servicio a la que asisten los responsables de admisión de centros y los delegados de la UN en España y resto de países. Se ponen en común los resultados del curso vencido; se presentan los objetivos del siguiente; las nuevas ofertas formativas, novedades en el proceso de admisión.

Los alumnos también pueden pedir información del título desde la propia web del Máster o de la web general de másteres de la Universidad)

El servicio de admisión prepara folletos informativos (en versión digital e impresa) de cada uno de sus títulos que se facilitan desde el centro a todas las personas interesadas. Se suele ofrecer esta documentación cuando en el Instituto Cultura y Sociedad se celebran actividades (congresos, seminarios, etc) que atraen a público potencialmente interesado.

Acceso

El acceso a las titulaciones de máster queda recogidas en el procedimiento de calidad PO-01 y quedan definidas atendiendo al Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, en su artículo 18 así como la guía de acreditación CUALIFICAM en la subdimensión 1.1 y unidad de análisis 1.1.1, que podemos resumir en:

- Estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior.
- Título de sistemas educativos ajenos al EEES que faculte en el país de expedición para el acceso a enseñanza de máster, homologado o declarado equivalente a titulación y nivel académico de Grado o Licenciado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional. En caso de carecer de la mencionada homologación o equivalencia será necesario tener autorización o permiso de acceso otorgado por esta Universidad. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión del interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.
- También se puede cumplir el perfil de ingreso por experiencia profesional acreditada (mínimo 3 años de experiencia en puesto con competencias mínimas de grado o equivalente)

Admisión

En el caso de que el número de candidatos que cumplan los requisitos mencionados en punto anterior supere el número de plazas ofertadas, para la selección de los alumnos se tendrá en cuenta el CV del candidato, en el que se valorará experiencia en los primeros pasos de gestión de proyectos.

Además de presentar su CV y los documentos que considere oportunos para justificar los requisitos mencionados, la junta directiva del máster podrá solicitar al alumno otros documentos adicionales o bien la realización de una entrevista de admisión, presencial o por vía telemática, que servirá para que el candidato acredite los requisitos exigidos por el máster, tanto sus conocimientos previos como su trayectoria profesional y su motivación para cursar el máster.

El proceso de selección se realizará de forma individual, para cada candidato. La persona encargada de la entrevista del candidato será miembro de la junta directiva del máster o profesor del título. La información que se extraiga de estas conversaciones se pondrá en común y será accesible para el resto de miembros de la junta directiva del máster.

Para realizar esta selección entre los que cumplan los requisitos mencionados en punto anterior, se tendrá en cuenta:

1. Nota media del expediente del grado o titulación que le da acceso a este máster: 40%
2. Adecuación de la formación recibida a este máster: 20%
3. Experiencia profesional relativa al máster: 20%
4. Motivación e interés (10%)
5. Otros (10%)

La matrícula se formalizará online en los plazos establecidos por la universidad.

Apoyo a estudiantes

El alumno contará con el apoyo del orientador académico durante todo el proceso de información, admisión y matrícula. Una vez que el alumno se haya matriculado se le asignará un tutor académico, que puede pertenecer al claustro de profesores del máster o a la junta directiva. Habitualmente, el tutor se encargará también de dirigir el Trabajo de Fin de Máster (TFM) y podrá ser personal de una empresa colaboradora.

La asignación de los tutores es responsabilidad de la junta directiva que tendrá en cuenta los intereses del alumno según lo recogido en las entrevistas de admisión. En cualquier caso, el alumno podrá solicitar un cambio o incluso proponer a un tutor. La junta directiva del máster deberá estar informada y aprobar la asignación, en estos casos. Habitualmente, antes del comienzo de las clases el alumno conocerá ya el nombre de su tutor y la temática de su TFM, si bien en algunos casos, dependiendo de cuándo se haya formalizado la matrícula del alumno, puede confirmarse una vez arrancado el curso.

El asesoramiento académico personalizado pretende que el alumno disponga de apoyo durante el desarrollo del máster con el fin de mejorar su rendimiento académico, facilitar su integración en la vida universitaria, y colaborar en su formación cultural, humana y profesional. Además, pretende:

- facilitar una mejor integración de los estudiantes de nuevo ingreso en el máster;
- conseguir un alto grado de satisfacción con la titulación.

Esta atención personalizada al alumno comprende los siguientes aspectos:

- asesoramiento sobre la metodología de trabajo intelectual;
- asesoramiento y guía para la realización del Trabajo de Fin de Máster;

El alumno contará además con el apoyo de la coordinadora administrativa del máster que se encargará de:

- ayudar y orientar a resolver procesos administrativos;
- informar sobre las posibilidades formativas de la Universidad (cursos, actividades sociales, culturales y deportivas, etc.);

Los potenciales alumnos internacionales contarán con el apoyo, además de la Oficina de Atención Internacional, que ofrece:

- orientación sobre el funcionamiento de los servicios de la Universidad;
- actividades extraacadémicas para estudiantes internacionales;
- información sobre la tramitación de documentos oficiales (visado, homologación de títulos, seguro médico, etc.);
- apoyo a problemas que puedan surgir durante la estancia en Madrid;
- jornadas generales de bienvenida a los estudiantes extranjeros, en las que se les muestran los distintos centros y servicios de la universidad, y en las que se les informa de todo aquello que pueda ser relevante para su estancia (horarios, material, etc.).

Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos

El sistema de reconocimiento de créditos queda recogido en el procedimiento de calidad PO-03.

- Reconocimiento de créditos cursados en programas de formación de micro credenciales de al menos 20 ECTS cursadas en SBS.
- Reconocimiento de créditos cursados en otros Programas Máster Profesional. El máster deberá ser de la propia escuela o de otra escuela perteneciente a AEEN y este certificado pro el sello CUALIFICAM de Máster Profesional.
- Reconocimiento de créditos cursados en otros Programas Máster Universitarios, oficiales o propios, y de Escuelas de Negocios y Centros de Posgrado acreditados. En los programas que cumplen el caso anterior, el reconocimiento máximo de créditos no superará el 30% del programa.
- Reconocimiento de créditos de Prácticas Profesionales por experiencia profesional. Será válido tanto por haber cursado los créditos de prácticas con otras universidades o entidades de formación o en su defecto disponer de experiencia profesional según se recoge en la guía docente de prácticas. El máximo de los créditos a reconocer son 12 ECTS según se define en la asignatura.
- En ningún caso se realiza reconocimiento de créditos del Trabajo Fin de Máster.

El sistema de transferencia de créditos queda definido por:

- También se incluirán en su expediente académico la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.
- Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

El procedimiento para el reconocimiento de créditos es el siguiente:

Las solicitudes de reconocimiento y convalidación de créditos superados en otras enseñanzas se dirigirán a Jefatura de Estudios en el que el estudiante haya sido admitido en los plazos y de acuerdo con los procedimientos fijados por la Escuela. La solicitud deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Certificación académica sellada de la Institución de educación en la que consten las asignaturas o materias superadas con indicación de su carácter y las calificaciones obtenidas. En el caso de tratarse de materias de formación básica deberá acreditarse la rama de conocimiento a la que están adscritas.
- Programas oficiales de las materias o asignaturas superadas (Guía docente de detalle sellada por la institución).

- Cuando el estudiante solicite la convalidación de asignaturas o materias cursadas en universidades extranjeras, la certificación académica de la Universidad/Escuela deberá presentarse debidamente legalizada de conformidad con la normativa que resulte de aplicación. Jefatura de Estudios de la titulación podrá admitir los documentos en inglés. Los documentos en otros idiomas deberán presentarse en todo caso con traducción oficial al castellano.
- Los estudiantes de SBS que cambien de titulación no deberán presentar ningún documento por disponer de ellos en la administración universitaria, que procederá a su comprobación de oficio.

Para el caso de prácticas profesionales la documentación será:

- Experiencia laboral
 - Fotocopia de contrato o Vida laboral (o equivalente en el país de origen)
 - Certificado de empresa donde aparezca las funciones desempeñadas
- Prácticas anteriormente realizadas
 - Fotocopia de anexo de prácticas
 - Informe de tutor y/o Memoria académica

Para la resolución de las solicitudes de reconocimiento y convalidación.

- Jefatura de Estudios en el que el estudiante inicie sus estudios, o en quien delegue, resolverá el reconocimiento o convalidación de los créditos superados en otra titulación y/o Universidad de acuerdo con los procedimientos establecidos por la Escuela.
- En las resoluciones de reconocimiento y convalidación deberá valorarse el expediente universitario del alumno en su conjunto, debiéndose tener en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios, no siendo necesaria la equivalencia total de contenidos ni de carga lectiva por asignatura, materia o módulo.
- El Centro podrá constituir comisiones de apoyo a los responsables académicos de las distintas titulaciones para valorar la adecuación de los conocimientos y competencias asociados a las materias superadas por el solicitante con las materias del plan de estudios. Formarán parte de estas comisiones profesores de los Departamentos que impartan docencia en los estudios correspondientes. El Centro podrá atribuir esta función a las Comisiones Académicas de Titulación.

Complementos formativos

No se han detallado

PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

El máster en Dirección y gestión de proyectos se compone de 4 módulos principales de conocimiento basado en la metodología-guía de PMI.

- Marco de la dirección estratégica de proyectos. En la que dar una visión al entorno tanto de proyectos como de la gestión de empresarial.
- Gestión en la dirección e proyectos. Con base en el PMBook 7 se estudiará cada una de as fases en la gestión de los proyectos
- Innovación en las metodologías de gestión. Damos un marco legal y compliance así como innovación en metodologías ágiles e IA.
- Preparación de certificaciones. Si bien el objetivo del máster no es la certificación, ni lleva asociado la presentación a los exámenes de certificación, si se realizarán simulaciones para preparar a aquellos alumnos que quieran presentarse a la certificación.

El máster se complementa con transversales que la Universidad considera de interés a todas sus enseñanzas:

- Habilidades profesionales y directivas
- Emprendimiento
- Prácticas en empresa
- Trabajo fin de master

Podemos estructurar el máster en

CARÁCTER ECTS	N.º ECTS
Obligatorios	48
Prácticas	12
TFM	12
TOTAL	72

Actividades formativas

- Clases presenciales teóricas
- Prácticas con ordenador
- Seminarios
- Trabajos dirigidos
- Tutorías personalizadas
- Estudio y trabajo personal
- Pruebas presenciales de evaluación
- Elaboración y Defensa del Trabajo Fin de Máster

Sistemas de evaluación

- Intervención en clases, seminarios y clases prácticas
- Resolución de ejercicios con el ordenador
- Evaluaciones parciales
- Examen
- Trabajos individuales y/o en equipo
- Valoración del TFM

Metodologías docentes

A continuación, detallamos las principales características de las metodologías de enseñanza.

La Universidad trabaja con 3 metodologías de enseñanza de clases en directo:

- 1) Presencial.
- 2) Semipresencial.
- 3) Online.

Además, cuenta con una cuarta metodología virtual o a distancia con clases asincrónicas y recursos de enseñanza (grabados), en la cual el alumno no asiste en directo a clases.

La definición de la presencialidad viene definida según se recoge en la guía de calidad universitaria descrita por ANECA (acreditadora oficial de la calidad universitaria en España) donde:

Presencial:

La metodología presencial se define como aquella que tiene presencia en directo del profesor docente, ya sea en aula o de manera virtual síncrona y siempre que supere un 34% de las horas correspondientes a los ECTS (1 ECTS son 25 horas de trabajo total).

En cada guía docente de la asignatura tendrá una definición concreta de la distribución de actividades presenciales y no presenciales, así como las horas de actividad formativa presencial por actividad concreta.

Definición en base a la guía de apoyo ANECA (Memoria de verificación de títulos 2023, ANECA Verifica). “Enseñanza presencial, aquella en la que la mayor parte de las actividades formativas se desarrollan preferentemente de forma presencial, es decir, interactuando el profesorado y el alumnado en el mismo espacio físico, sea éste el aula, laboratorios, espacios académicos especializados, etc. (presencia física y síncrona).” Y lo establecido en el RD 822/2021 en su artículo 14.7

Según definición de RD 1125/2003. Y define los siguientes tipos de actividades:

- Actividades presenciales. Son aquellas en las que el profesor o profesora está presente:
 - Actividades presenciales convencionales. Se refieren a las clases de teoría y/o problemas y a las prácticas de laboratorio o aula de informática. Suelen ser actividades sistemáticas y estar recogidas dentro del horario académico del centro.
 - Actividades presenciales no convencionales. El profesorado está presente, pero no están recogidas dentro del horario del centro: tutorías, pruebas de evaluación, seminarios, visitas, exposición de trabajos, etc.
- Actividades no presenciales. El profesor o profesora no está presente en ningún momento: estudio personal, preparación de trabajos e informes individuales o en grupo, etc.

Semipresencial:

SBS mezcla la metodología virtual con actividades síncronas y asíncronas. Las actividades síncronas obligatorias para el alumno son las pertenecientes a la evaluación de cada asignatura.

Definición en base a la guía de apoyo ANECA (Memoria de verificación de títulos 2023, ANECA Verifica). “Enseñanza semipresencial, aquella en que la gran mayoría de las actividades formativas previstas en el plan de estudios no requieren la presencia física del estudiantado y profesorado en el centro de impartición del título. Tal y como especifica el RD 822/2021 un título podrá definirse como semipresencial o híbrida si al menos el 40% -80% de los créditos que lo configuran se imparten en dicha modalidad.”

Virtual:

SBS mezcla la metodología virtual con actividades síncronas y asíncronas. Las actividades síncronas obligatorias para el alumno son las pertenecientes a la evaluación de cada asignatura.

Definición en base a la guía de apoyo ANECA (Memoria de verificación de títulos 2023, ANECA Verifica). “Enseñanza virtual, aquella en que la gran mayoría de las actividades formativas previstas en el plan de estudios no requieren la presencia física del estudiantado y profesorado en el centro de impartición del título. Tal y como especifica el RD 822/2021 un título podrá definirse como virtual si al menos el 80% de los créditos que lo configuran se imparten en dicha modalidad.”

Cabe destacar que la metodología de la Universidad es enriquecida dado que complementa los directos con recursos adicionales en el campus (cursos de la materia post-producidos, notas técnicas, casos prácticos, referencias adicionales, exámenes, etc.)

Sobre la definición anterior de las metodologías SBS, ¿cómo se trabajan a nivel educativo?

1) Presencial

El alumno asiste presencialmente en aula entre 2-5 días por semana lo que confiere entre 8-20 horas de asistencia en aula semanales. El alumno debe complementar la enseñanza del aula con el estudio del campus virtual.

Cada asignatura se configura en un número de ECTS. Cada ECTS son 25 horas totales y siguiendo la norma ANECA de estudios superiores, al menos el 34% de estas horas deben ser en acciones directas con el profesor (8,5). SBS, siguiendo la norma, realiza la siguiente distribución:

- Al menos 5 horas de clase presencial en aula
- 1-1,5 horas de evaluación (examen)
- 1-1,5 horas de tutoría
- 1-1,5 horas de trabajo práctico guiado por el profesor

Cada asignatura cuenta con una guía docente donde queda definido particularmente el funcionamiento en el apartado de Actividades formativas.

2) Semipresencial

El alumno asiste en directo entre 2-5 días por semana lo que confiere entre 8-20 horas de asistencia semanales (bien en presencial física en el aula u online directo de la emisión). El alumno debe complementar la enseñanza del aula con el estudio del campus virtual.

Existe una variación a la metodología en la edición de febrero/marzo. El alumno asiste regularmente en aula los viernes sin limitación a que pudieran establecerse otros días presenciales en aula. Además, tiene entre semana días de clase online directo en una periodicidad entre 1 y 4 que complementa la acción presencial según recoge la guía. En esta variación el número de horas del alumno en directo (presencial aula o virtual) será de 6-14 h semanales.

3) Online

El alumno asiste de manera virtual a las clases, sin limitación a que pueda ser invitado por la escuela a algún periodo presencial en aula o bootcamp intensivo. Atendiendo a la definición del punto anterior, el alumno tendrá clases en directo de entre 8-20 horas semanales para la edición de septiembre/octubre y 6-14 horas para la edición de febrero/marzo.

Igualmente, el alumno debe complementar la enseñanza del aula con el estudio del campus virtual.

Es importante destacar que, con independencia de la metodología, los exámenes se realizan en directo, bien en aula o virtual con identificación y cámara para garantizar la veracidad del alumno. La parte práctica docente utiliza además de metodologías más tradicionales otras metodologías innovadoras basadas en:

- Aprendizaje basado en proyecto
- Estudios, análisis y exposiciones de métodos del caso
- Aprendizaje cooperativo y colaborativo
- Trabajo por ámbitos
- Gamificación educativa

Estructura de las enseñanzas / Programa

MPjM.- MÁSTER DIRECCIÓN DE PROYECTOS			
		ECTS	
MARCO DE LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE PROYECTOS			
	Gestión de proyectos y PMI	4	
	Gestión empresarial	4	
	Entornos y certificaciones, PMI, ISO	2	
	Entornos adaptativos AGILE	1	
GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE PROYETOS			

Gestión del Alcance	2		
Gestión del Plazo	2		
Gestión del Coste	2		
Gestión del Riesgo	1		
Gestión de las Adquisiciones y contrataciones	1		
Gestión de los Recursos Humanos	1		
Gestión de Calidad y sostenibilidad	1		
La ejecución del proyecto	1		
El monitoreo y control del proyecto	1		
Cierre del proyecto	1		
El director de proyecto	2		
INNOVACIÓN EN LAS METODOLGÍAS DE GESTIÓN			
Marco legal (Compliance)	2		
Metodologías Agile	3		
La oficina de proyectos	2		
IA aplicado a Proyectos	1		
PREPARACIÓN PARA CERTIFICACIONES			
Certificación PMP / CAPM	2		
Certificación ACP	1		
Otras Certificaciones	1		
HABILIDADES Y COMPETENCIAS			
Gestión emprendedora	2		
Habilidades profesionales y directivas	4		
Herramientas de gestión de proyectos	4		
PRÁCTICAS CURRICULARES			
TRABAJO FINAL (CASO + TFM)			
	12		

Calendario ejecución

El plan de ejecución general Europeo se basa en tres periodos según se contempla en la primera columna del pensum anterior:

- Periodo 1: Primer cuatrimestre
- Periodo 2: Segundo cuatrimestre
- Periodo 3: Tercer cuatrimestre

Dependiendo de la metodología variará la carga presencial en aula pero todas las metodologías tendrán una carga mixta, blended, en campus virtual para maximizar el aprendizaje y complementar la propia preparación del presente programa con competencias, negocios digitales y emprendimiento.

Está a disposición del alumno el calendario de ejecución de detalle.

Planificación y gestión de la movilidad de estudiantes propios y de acogida

No se prevé que los estudiantes del máster sean de acogida, ni que los propios lleven a cabo acciones de movilidad.

Descripciones detalladas de los módulos o materias

Ver guías docentes completas para mayor detalle de cada módulo/asignatura.

Procedimientos de coordinación docente horizontal y vertical del plan de estudios

La Junta de Dirección del máster llevará a cabo dos reuniones anuales con el personal académico implicado en el (profesores del claustro).

- Primera reunión (septiembre). Reunión de puesta en marcha del curso académico, en la que se marcarán las pautas generales de funcionamiento del máster (clases presenciales, plazos, sistemas de atención a los alumnos).
- Segunda reunión (julio). Reunión de balance final del curso académico, en la que se examinarán también los resultados de encuestas realizadas a los alumnos. En ella se proporcionarán datos actualizados sobre la marcha del proceso de admisión de alumnos para el siguiente curso académico.

Las fechas y número de reuniones son orientativas y podrían sufrir cambios adaptados a la marcha del máster. Estas reuniones garantizarán que en todo momento la Junta de Dirección del máster pueda coordinar correctamente y ajustar en lo necesario el funcionamiento docente de la titulación

PERSONAL ACADÉMICO

CATEGORIA		Contratado	JUNIOR MASTER	SENIOR MASTER	DOCTORES
Dirección de programa o cátedra	2	0%		50%	50%
Otro personal docente	6	33%		83%	17%
Otros recursos de apoyo	3	100%		100%	

Director de programa

José Antonio Martínez Fernández

- janmfer@sbs.edu.es

Podemos resumir mi experiencia profesional y docente de más de 25 años en:

- Doctor en Administración y Dirección de empresas por la Universidad Pablo de Olavide.
- Varios másteres en Gestión de Calidad, en Creación y gestión de empresas, en Gestión de las TIC, en Big Data, entre otros
- Ingeniero Industrial por la Universidad de Sevilla
- Mi experiencia profesional de más de 10 años en empresas principalmente de tecnología se desarrollo en el ámbito de la gestión de proyectos. Empresas como Getronics (Grupo Indra), Siemens.

- A continuación, pase al campo académico en el que cuento con más de 15 años de experiencia con más de 2.000 horas impartidas, donde destaca la impartición de asignatura del ámbito de la gestión de proyectos, metodologías ágiles y PMI e ITIL.
- Profesor de varias escuelas de negocio y universidades.

Subdirector de programa

Fernando G. Cornello Sanchez

- fernando.cornello@sbs.edu.es
- <https://www.linkedin.com/in/fcornello/>

Soy Sevillano, Ingeniero de Telecomunicaciones, Director de negocio de consultoría y estrategia digital con más 20 años de experiencia en dirección de proyectos tecnológicos para el impulso de la Sociedad de la Información y la Economía Digital. Experto en desarrollo corporativo y transformación digital de administraciones públicas y empresas, liderando grandes equipos y con experiencia formando a profesionales del sector

Certificado PMP® : Project Management Professional. Conseguido en 2014 y actualmente renovado (por el PMI - Project Management Institute)

Otro personal docente

AREA	DOCENTE	CATEGORIA	AÑOS DOCENTE	AÑOS PROFESIONAL	
Dirección estratégica	Docentes 2 Tutores 2	Doctor Senior Master	+10	+20	
Gestión de proyectos	Docentes 3 Tutores 3	Doctor Senior Master	+10	+20	
Innovación y metodologías	Docentes 2 Tutores 2	Doctor Senior Master	+10	+20	
Certificaciones	Docentes 2 Tutores 2	Doctor Senior Master	+10	+20	
Habilidades	Docente 1 Tutor 1	Senior Máster	+10	+20	
Emprendimiento	Docente 1 Tutor 1	Senior Máster	+10	30	

Otros recursos humanos disponibles

La universidad cuenta con los recursos humanos de carácter administrativo necesarios para llevar a cabo el plan de estudios propuesto.

De forma específica, el programa cuenta con los siguientes perfiles:

- **Tutores académicos**, definido como el personal que realizan funciones docentes directamente relacionadas con la materia. Por lo tanto, hay un tutor académico por cada asignatura. Se expone en la tabla de docentes.
- **Coach educativo**. Realiza funciones académicas no directamente relacionadas con las materias del programa formativo, pero si con la necesidad de orientación del alumno en materia educativa general, motivación, gestión del tiempo, técnicas de estudio, etc.

- **Coach de prácticas.** Realiza funciones académicas no directamente relacionadas con las materias del programa formativo, pero sí con el seguimiento del grado de cumplimiento de las actividades y tutela de las prácticas profesionales.
- **Coach académico** (secretaría o coordinadora académica). Realiza funciones académicas no directamente relacionadas con las materias del programa formativo, pero sí con el seguimiento del grado de cumplimiento de las actividades y evaluaciones, uso y dudas de la plataforma, etc.

Además, la titulación cuenta con:

- El personal específico de la Escuela
- Los recursos humanos de administración disponibles en las Oficinas Generales de la Universidad. Este personal gestiona la matrícula y la expedición de títulos para los alumnos del Máster y un profesional con categoría de Directivo del Personal de Administración y Servicios (PAS).
- Los recursos humanos disponibles en las sedes de impartición del programa (Madrid, San Salvador, Santo Domingo, etc.). Esta sede cuenta con un equipo directivo y de administración y gestión que da servicio a todos los programas que allí se imparten.
- También cuenta con los servicios de Comunicación, Conserjería, Desarrollo, Protocolo, Admisión, Biblioteca, Prevención, Obras, Limpieza y Capellanía liderados por profesionales.

Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad

El profesorado y el personal administrativo asignado al Máster se adecua a los principios establecidos por la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, así como por la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.

RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

El máster se coordina desde la sede central en Madrid (España), si bien las clases pueden desarrollarse en otras sedes de la universidad.

Se desarrolla una actividad continua de prospección y búsqueda de empresas colaboradoras, con el interés de establecer acuerdos y convenios de interés en el campo de conocimiento del programa. Todos ellos van encaminados a:

- Posible participación de profesionales de las empresas en:
 - La realización de “Talleres con Empresas” dentro de la Materia “Proyectos” impartiendo Masterclasses para acercar el mundo real y los casos prácticos a las aulas.
 - El “Trabajo Final de Máster” (TFM): propuesta por parte de la empresa de uno o varios retos/proyectos de interés para que los alumnos puedan poner en práctica lo aprendido en la parte teórica.
 - Prácticas extracurriculares
 - Otras mesas redondas, sesiones divulgativas temáticas, etc.
- Inclusión en la Bolsa de Trabajo propia del Máster, para reclutar a los perfiles que consideren más interesantes.
- Incorporación de empleados como alumnos del Máster

Instalaciones y recursos materiales

Si el máster se imparte en metodología online se realiza a través de las salas de Zoom habilitadas.

Si el máster se desarrolla en metodología presencial, se impartirá en el campus de la universidad. La sede de Madrid cuenta con las siguientes instalaciones y recursos materiales y técnicos:

- 2 aulas con capacidad entre 25 y 55 plazas. Estos espacios disponen de:
 - Proyección (16:10)
 - Micrófono de solapa
 - Micrófono de ambiente
 - TV de apoyo para alumnos virtuales
 - Sistema completo de emisión en streaming de la clase.
 - Conexiones:
 - 1 VGA + Audio
 - 1 HDMI
 - 2 USB
 - 1 Toma de red
 - Wifi interna
 - Wifi alumno
- 2 seminarios con capacidad para 8 personas que cuentan con:
 - Monitor 48"
 - Webcam
 - PC W11
 - Conexiones:
 - 1 VGA + Audio
 - 1 HDMI
 - 2 USB
 - 1 Toma de red
- Servicio de Biblioteca:
 La Biblioteca del edificio de Madrid contiene los manuales de la bibliografía recomendada.
 Los alumnos de máster podrán acceder a los recursos electrónicos de la biblioteca elibro.com

Los profesores que impartan docencia en el dispondrán de una mesa de trabajo en el espacio abierto destinado a la Administración de Alumni. También existen a disposición de los profesores del claustro un despacho y sala de reuniones.

Servicio de cafetería no atendida y espacio abierto para el alumnado de descanso y estudio.

Todo el edificio tendrá posibilidad de conexión a la red inalámbrica wifi.

Accesibilidad y mantenimiento

En cuanto a la accesibilidad, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 51/2003 de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad de las personas con discapacidad, en el edificio han sido suprimidas las barreras arquitectónicas y de comunicación, de tal manera que estudiantes, profesores o empleados con discapacidad pueden desarrollar su actividad con normalidad. Por otro lado, desde la Universidad se facilita a los estudiantes con cualquier tipo de discapacidad las condiciones de estudio y las adaptaciones adecuadas para su correcta formación académica.

Para la adecuada realización, mantenimiento y gestión de todas las instalaciones y medios materiales descritos, el campus de Madrid cuenta con personal para atender las tareas de mantenimiento, limpieza, al igual que técnicos para la asistencia a los equipos de las aulas, etc. Toda su actividad se centraliza en los servicios del campus de Madrid.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad vela por el cumplimiento de la Ley 31/1995 de Riesgos de Prevención Laborales (y la Ley 54/2003).

Servicios vinculados a la docencia

- -Asesoramiento académico. Los estudiantes contarán con un tutor académico durante la realización del máster.
- -Sistema ADI: conjunto de herramientas informáticas de apoyo a la enseñanza accesibles desde Internet, que permite un cauce de comunicación continua entre profesores y estudiantes.
- Servicio de Carreras Profesionales. Su misión es ayudar a los estudiantes a diseñar su trayectoria profesional, y orientarles acerca de las salidas profesionales una vez concluido el máster.

Servicios para la gestión administrativa y académica

Como apoyo para la gestión académica del estudiante y del profesorado, La Universidad cuenta con la Administración de la sede, que gestiona directamente los horarios, datos personales de estudiantes y profesores, plan docente anual, resolución de instancias, listados de estudiantes, gestión presupuestaria, recursos materiales, etc.

Oficinas Generales, donde se realizan las matrículas en las diversas titulaciones que se imparten y en los programas Máster. También se encargan de la expedición de títulos y certificaciones académicas, tramitación de las instancias dirigidas al Rectorado de la Universidad y de todo lo relacionado con la Gestión Académica para el Alumno.

Relaciones internacionales, que informan, sensibilizan, coordinan y facilitan iniciativas sobre internacionalización y cooperación internacional. Este servicio ofrece, además, apoyo y atención a estudiantes internacionales.

Servicio de Asistencia Universitaria, donde se ofrece a los estudiantes información y asesoramiento sobre becas y ayudas al estudio, así como otras vías de financiación de los estudios universitarios.

Servicios de formación permanente. Los estudiantes y profesores cuentan, además, con un conjunto de servicios como apoyo a su formación permanente, intelectual y humana.

Calidad de los servicios

Periódicamente se aplican las encuestas de satisfacción previstas en el Sistema Interno de Calidad, donde estudiantes, profesores y personal de administración y servicios pueden manifestar su satisfacción con los servicios generales de la universidad y los recursos materiales de que disponen (informáticos, aulas, espacios de trabajo, laboratorios y espacios experimentales, bibliotecas y fondos bibliográficos, etc.). Todos los procesos (analítico, estratégico y de soporte) están incluidos en el Sistema de Garantía de Calidad.

Previsión de otros recursos

Se considera que las infraestructuras y equipamientos disponibles actualmente satisfacen con amplitud las necesidades del máster en lo que se refiere a recursos, instalaciones y servicios. No obstante, con los mecanismos existentes a nivel de calidad ya mencionados, en caso de detectarse nuevas necesidades, se adoptarían las medidas necesarias para cubrirlas.

RESULTADOS PREVISTOS

La definición de los resultados académicos queda descrita en el procedimiento PO-14 del sistema interno de gestión de la calidad.

Los valores cuantitativos son:

TASA	DEFINICIÓN	VALOR
Tasa de graduación	Porcentaje de estudiantes que finalizan en el tiempo previsto o un año más	75%
Tasa de abandono	Relación entre los estudiantes que debieron obtener el título en un año determinado y no se han matriculado en el siguiente	25%
Tasa de eficiencia	Calculada como el cociente entre los créditos necesarios para concluir la titulación y el número total de créditos matriculados y reconocidos, expresado en términos porcentuales.	80%

Justificación de los valores propuestos

En primer lugar, estimamos que, al tratarse de un máster orientado a profesionales, se reducen muy sustancialmente las posibilidades de abandono frente a otros títulos.

Asimismo, el plan de estudios diseñado posee un grado importante de variedad y flexibilidad para el alumno, lo cual favorece la adaptación a sus intereses personales y minimiza el abandono o retraso en la obtención del título.

Por último, el plan de asesoramiento permanente previsto velará para que el alumno se gradúe en el tiempo y forma previstos.

SISTEMA DE LA GARANTIA DE CALIDAD DEL TITULO

La Universidad cuenta con un sistema de gestión interno de la calidad. Para ver más detalle vista el enlace <https://www.spainbs.com/sistema-de-calidad>

CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

El programa máster se ejecuta en dos ediciones:

- Edición de octubre: Inicio en octubre y finalización en septiembre del año siguiente. Las metodologías de enseñanza de la edición son:
 - Virtual

En cada implantación docente se generará un documento de calendario de implantación específico a disposición de profesores y alumnos, así como el detalle del cuadro profesional docente.

La primera edición del máster se realizó en octubre de 2024.

Las normas de permanencia son las siguientes:

- a) El número máximo de años de permanencia será de cuatro.
 1. Se dispone de un número máximo de seis convocatorias por asignatura, dos por curso académico, con independencia de la convocatoria de que se trate (convocatorias de febrero/junio o septiembre).

TITULACIÓN A OBTENER

Una vez el alumno finaliza con éxito el programa máster en la universidad obtendrá el siguiente título:

- Máster otorgado por Spain Business School y acreditado por Cualificam (con oficialidad).
 - “Máster Profesional en MDB+ Máster en Digital Business”
 - Acreditación del máster FMID-CMP22-00033
- Máster título propio otorgado por la institución docente que imparte el programa en “Máster en Dirección y Gestión de Proyectos”

Nota: Tanto el título de Máster Profesional como el Máster de Formación Permanente (universidad) requiere que el alumno sea título universitario y cumpla los requisitos del perfil de ingreso y acceso a la titulación.

El presente programa ha sido homologado y acreditado por:

- Fundación Madri+D (representación de Aneca de Madrid) a través del programa Cualificam. Certificado FMID-CMP22-00033 (Memoria de aprobación 2022)
- Universidad Católica de Murcia en su plan de estudios del convenio suscrito en 2016.

Reconocimientos y rankings

El programa Máster en Ciberseguridad cuenta con las siguientes recomendaciones y apariciones en rankings:

- N°. 1 de ranking categoría Transformación digital de El Mundo 2022
- N°. 2 de ranking categoría Transformación digital de El Mundo 2023
- N°. 3 de ranking Digital Forbes 2022.
- N°. 5 de ranking Digital Forbes 2021.

La escuela Spain Business School cuenta con los siguientes reconocimientos:

- Mejor escuela de negocios oapra fo4rmarse en Data Science en ranking El Mundo 2021
- Premio a la Excelencia Educativa como Mejor Escuela de Negocios de España 2021
- Premio internacional Prestige Adwards a la Mejor Escuela de Negocios 2021-22
- Premio a la Excelencia Educativa como Mejor Escuela de Negocios de España 2022
- Premio a la Excelencia Educativa como Mejor Escuela de Negocios de España 2024
- Top ranking EdUniversal 2024
- Top ranking educativo Innovatec 2024

La escuela Madrid Executive Business School cuenta con los siguientes reconocimientos:

- Premio a la Excelencia Educativa como Mejor Escuela de Negocios Online de España 2024
- N° 2 ranking Mejor Escuela de negocios Online 2024 de Financial Magazine